



APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 012/AMI/DG/CAMTEL/2023 DU 03 NOV 2023

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE DE L'AUDIT DU SYSTEME D'INFORMATION CAMTEL.

1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Les directives du gouvernement sur les technologies de l'information et de la communication (TIC), les exigences de la concurrence animées par quatre opérateurs dans le secteur de la téléphonie mobile, les évolutions qui caractérisent les TIC et la nécessité d'être à l'écoute d'un marché dynamique offrant des services performants et divers, ont conduit la CAMEROON TELECOMMUNICATIONS (CAMTEL) à étendre considérablement son réseau de télécommunications sur toute l'étendue du territoire national afin de diversifier son offre de service. Dans la circulaire N°001 du 23 Aout 2022 relative à la préparation du budget de l'ETAT pour l'exercice 2023 le Chef de l'Etat a donné pour objectifs au gouvernement de « *Poursuivre le développement de l'économie numérique à travers la densification du réseau et des infrastructures de télécommunications* ». C'est dans ce sens que CAMTEL s'inscrit dans un processus de modernisation de l'ensemble de son Système d'Information à travers un alignement des outils aux besoins adéquats afin d'améliorer la qualité de service fournie aux usagers.

Avant tout investissement effectif dans de nouveaux projets, il est nécessaire de commanditer un audit du Système d'Information (SI), pour un diagnostic approfondi de l'infrastructure actuelle, des protocoles de sécurité du système d'information. Le rapport de cet audit devra produire des recommandations concrètes visant à renforcer les points forts et à combler les lacunes éventuelles du SI.

Le résultat de cet audit deviendra la feuille de route commune pour faire évoluer l'infrastructure selon un plan d'action pluriannuel défini (Schéma

Handwritten initials or signature in the bottom right corner.

Directeur du système d'information) et le volet des logiciels et progiciels en tenant compte des différents impératifs.

2- OBJECTIFS DE LA MISSION

a-Objectif général

L'objectif général de cette mission est d'auditer tout le système d'information afin d'évaluer dans quelle mesure il répond aux facteurs de performance et aux objectifs stratégiques de CAMTEL et des fournir des recommandations concrètes visant à renforcer les points forts et à combler les lacunes éventuelles.

b- Objectifs Spécifiques

Les objectifs spécifiques de cette mission sont les suivants :

- 1) Auditer le Système d'Information dans sa globalité (Infrastructures, systèmes, Applications métiers)
- 2) Evaluer la maturité du Système d'Information, son niveau de performance et de sa disponibilité,
- 3) Déterminer les améliorations à mettre en œuvre afin de renforcer l'infrastructure du Système d'Information,
- 4) Identifier et évaluer les aspects stratégiques et de qualité de l'infrastructure SI et les risques (opérationnels, financiers) associés,
- 5) Proposer des procédures, protocoles, consignes spécifiques à l'utilisation du parc informatique, système d'information et réseaux ainsi que leur mise en œuvre,
- 6) Evaluer le niveau de sécurité du Système d'Information, son efficacité, la bonne utilisation du matériel, des procédures de gestion des données, des méthodes de gestion des sauvegardes, des accès et de la confidentialité.

3- PARTICIPATION

Le présent appel à manifestation d'intérêt est national ou international et s'adresse à tous les Cabinets ayant des compétences avérées dans le domaine concerné, disposant des références établies et justifiant des capacités administratives, Techniques et financières requises pour les prestations à réaliser.

4- CONSISTANCE DE LA MISSION

Les missions du Cabinet s'exerceront conformément aux Normes Internationales d'Audit. A cet effet, le Cabinet devra :

- Faire l'inventaire exhaustive et documenté de l'actif informationnel ;
- Elaborer la schématisation du réseau informatique de l'entreprise ;
- Ressortir les points forts et faibles ;
- Faire l'analyse de l'adéquation du SI par rapport à l'organisation de l'entreprise,
- Evaluer le niveau de risque,
- Prendre des mesures correctives,
- Proposer des recommandations.

5- PROFIL REQUIS

Le Candidat choisi devra jouir des compétences suivantes :

- Expert-comptable ou société d'expertise-comptable ;
- Être une personne physique ou morale inscrite à l'Ordre National des ingénieurs de électrique, option informatique ;

Avoir une bonne connaissance des audits et restructuration des sociétés du secteur public et parapublic

L'équipe de la Mission devra être constituée des consultants suivants :

- Un (1) Chef de mission : Un Ingénieur de conception en informatique (bac+5) ayant au moins quinze (10) ans d'expérience professionnelle dans l'exercice de la Profession en national ou en international ;
- Consultant IT : Ingénieur informaticiens (bac+5) Expert en audit des Systèmes d'Information ;
- Auditeurs seniors : trois (03) Ingénieurs informaticien (bac+3) en en audit des Systèmes d'Information ayant une compétence en génie électrique, option informatique.

6- TYPE DE CONTRAT, DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION

Le Commissaire aux Apports recruté à l'issue de cette procédure d'Appel à Manifestation d'Intérêt au sens du décret n°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques le sera pour un (01) mois qui est la durée prévisionnelle de l'accompagnement. Ce Délai prendra effet à compter de la date de notification de la Mission. Cette dernière qui s'effectuera au siège de la Direction Générale et dans toutes ses représentations en cas de besoin.

7- DUREE DE LA MISSION

- La durée de réalisation de l'audit est de quatre-vingt-dix jours (90) calendaires.
- La mission d'audit devra démarrer dix (10) jours ouvrables au plus tard après notification.
- Le rapport préliminaire et le projet de rapport final seront transmis respectivement quatorze (14) et soixante-cinq (65) jours après le début de la mission. Le rapport final quant à lui sera transmis dix (10) jours ouvrables au plus tard après la fin de la mission.

8- REFERENCE DU CABINET

La présente prestation est ouverte à tout aux cabinets locaux et internationaux justifiant des qualifications suivantes :

- a. Avoir effectué des missions d'audit des systèmes d'information et de sécurité de systèmes d'information chez un opérateur de télécommunications, attestations de services rendus à l'appui ;
- b. Avoir une expérience confirmée en matière d'audit de système d'information et audit de sécurité de système d'information ;
- c. Avoir une expérience confirmée dans l'élaboration de politique de sécurité, définition de procédures informatiques ;
- d. Avoir une bonne connaissance des maîtrises d'ouvrage en informatique et Gestion de projet ;
- e. Aligner dans son équipe des ingénieurs expérimentés avec au moins 10 années d'expérience dans l'audit de systèmes d'information et audit de sécurité de systèmes d'information ;

9- PERSONNELS REQUIS

Pour mener à bien cette mission, le Cabinet devra se munir de :

- Un Chef de mission
- Un Consultant IT
- Des Auditeurs Séniors

10-LIVRABLES

Le cabinet devra fournir les rapports suivants :

G 5/2

- Un rapport préliminaire (20 pages) à fournir deux semaines après le début de la mission détaillant la méthodologie et le chronogramme d'activité ainsi que les premières observations et un référentiel d'audit.
- Un projet de rapport final (80 pages hors annexes) décrivant l'état des lieux du SI en termes opérationnel, ressources et procédures ainsi que les premières recommandations. Il sera présenté lors d'un atelier de restitution d'une journée au comité de pilotage (Entités en charge de la gestion, du développement et de la sécurisation du Système d'Information) pour partager les points de vue et apporter d'éventuelles corrections au projet de rapport final.
- Un rapport final (100 pages hors annexe) regroupant l'état des lieux accompagné de recommandations afin d'améliorer la performance du SI. Tous les rapports devront être rédigés en langue française et anglaise et être approuvés par le Comité de Pilotage. Il est attendu 5 copies de chaque langue du rapport final et une version électronique des documents (support de présentation des ateliers et rapport de réunion de travail).

11- COMPOSITION ET PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature à fournir par les personnes intéressées dans le cadre du présent Appel à Manifestation d'Intérêt est constitué d'un dossier Administratif et d'un dossier Technique contenant respectivement les pièces ci-après distinguées :

Dossier Administratif :

- Une lettre de motivation adressée à Madame le Directeur Général, dument datée, signée et timbrée par le postulant ;
- Une attestation de non-redevance
- Une copie certifiée de la carte de contribuable en cours de validité
- Une copie certifiée du registre de commerce ;
- Une copie des statuts du Cabinet ;
- Une attestation de non-exclusion de la commande publique délivrée par l'ARMP.
- Une attestation pour soumission CNPS

N.B. : Toutes les pièces administratives ci-dessus listées devront être produites en originaux ou copies certifiées par une autorité compétente et datées de moins de trois (03) mois à la date de dépôt des offres.

Dossier Technique :

- Preuve d'être un Cabinet inscrit au tableau de l'Ordre National des Experts Comptables et des Comptables Agréés du Cameroun ;
- Preuve d'une expérience confirmée d'au moins dix (10) ans en audit sécurité et/en système d'information.
- Les références du candidat dans la conduite au cours des dix dernières années d'au moins deux (02) missions dans le domaine général de l'informatique, et spécifiquement dans les audits sécurité ou études intégrant des aspects en Sécurité Informatique (certificats de bonne fin d'exécution et page de garde et de signature des contrats) ;
- Preuve d'avoir réalisé au cours des dix (10) dernières années (à compter du premier janvier 2013) au moins deux (02) missions d'audits comptables et financiers de projets/programmes et prouvées par des documents (certificats de bonne fin d'exécution et page de garde et de signature des contrats) ;
- Une déclaration sur l'honneur attestant de sa disponibilité à effectuer la mission ;
- Les éléments suivants doivent être obligatoirement communiqués dans les dossiers :

- Adresse et raison sociale du soumissionnaire ;
- Expérience, qualification et références des personnes intervenants dans la mission ;
- Une lettre précisant que le cabinet a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné ;
- Tous renseignements relatifs aux litiges en cours ou réglés dans les cinq dernières années, avec indication des parties en cause et montant du litige.

12-CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

12.1 Critères éliminatoires

12.2. Absence d'une pièce dans le dossier administratif ;

12.3. Fausse déclaration ou falsification des pièces administratives ;

12.4 Présence d'informations financières dans l'offre technique ;

12.5. Note technique inférieure à 75/100.

12.5 Critères de qualification

12.7 Les critères de qualification sont les suivants :

12.8 Expérience du cabinet d'Etudes dans la réalisation des missions similaires.....20

12.9 II. Compréhension de la mission,40

12.10 II-1 Observations pertinentes sur les Termes de Référence.....10

12.11 II-2 Description de la Méthodologie.....10

12.12 II-3 Plan de Travail.....10

Handwritten signature or initials

12.13 II-4 Adéquation du Plan de Travail, Chronogramme de réalisation et organisation des experts dans leurs interventions.....10

12.14 III Qualifications et expériences du personnel clé pour la mission.....20

12.15 Le score technique minimum requis est de 75/100 points.

13 . Grille d'évaluation

13.1 Compréhension de la mission

N°	CRITERES	NOTATION	ENTREPRISES			
1. COMPREHENSION DE LA MISSION		40 PTS				
A	Observations ou suggestions éventuelles sur les termes de référence et les données, services et installations devant être fournis par le Maître d'ouvrage	15 pts				
1	Très pertinentes	12-15 pts				
2	Assez pertinentes	8 - 11 pts				
3	Peu pertinentes	4 - 7 pts				
4	Non pertinente	0 - 3 pts				
B	Description de la méthodologie de travail	15 pts				
1	Très pertinentes	12-15 pts				

N°	CRITERES	NOTATION	ENTREPRISES			
2	Assez pertinente	8 - 11 pts				
3	Peu pertinente	4 - 7 pts				
4	Non pertinente	0 - 3 pts				
C	Plan de travail proposé	5 pts				
1	Très pertinent	4 - 5 pts				
2	Assez pertinent	2 - 3 pts				
3	Peu pertinent	1 - 2 pts				
4	Non pertinent	0 pt				
D	Adéquation plan de chronogramme travail, de réalisation et organisation des experts dans leurs interventions	5 pts				

EF

45 2

1	Très pertinente	4 - 5 pts				
2	Assez pertinente	2 - 3 pts				
3	Peu pertinente	1 - 2 pts				
4	Non pertinente	0 pt				
TOTAL I		40 points				

13.2. Expérience du Consultant

N°	CRITERES	NOTATION	ENTREPRISES			
2. EXPERIENCE DU CONSULTANT (PERSONNE MORALE)		20 PTS				
A	Références du cabinet (Dans le domaine général de l'informatique) : 2 points par référence, maximum 8 points. NB: Le point est validé sur la base de l'existence pour la référence considérée, d'un contrat, marché ou lettre commande accompagné de son PV de réception ou attestation de bonne fin.	8 pts				
	Références spécifiques (Dans le domaine des audits sécurité ou études intégrant des aspects en Sécurité Informatique : avoir une certification en audit des système d'information-CISA, CISM):4 points par référence, maximum 12 points. NB: Le point est validé sur la base de l'existence pour la référence considérée, d'un contrat, marché ou lettre commande accompagné de son PV de réception ou attestation de bonne fin.	12 pts				
TOTAL II		20 points				

13.3. Qualification et expérience du personnel clés

N°	CRITERES	NOTATION	ENTREPRISES			

G

4/4

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES DU PERSONNEL CLE POUR LA MISSION		40 PTS				
A	Un Chef de mission d'audit	15 pts				
Qualification						
1	Qualifications : Un Ingénieur de conception en informatique (bac+5)	1 pts				
2	Attestation de présentation de l'original du diplôme signée par une autorité compétente et datant de moins de trois (3) mois	1 pts				
3	Curriculum vitae daté et signé	1 pts				
4	Certification CISA (Certified Information Systems Auditor) , Certification CISM, CISSP, Certification Oracle	4 pts				
Expérience de Chef équipe						
5	Expérience spécifique Nombre de travaux/prestations/consultations ou il intervient dans la conduite de projet similaire 2 points par travail/prestation/consultation réalisés en tant que chef de mission, maximum 10 points	8 pts				
Sous total A		15 points				
B	Consultant IT	10 pts				
Qualification						
1	Qualification : Ingénieur informaticiens (bac+5) Expert en audit des Systèmes d'Information NB : 1point par ingénieur	1 pt				
2	Attestation de présentation de l'original du diplôme signée par une autorité compétente et datant de moins de trois (3) mois NB : 1 point par attestation	1 pt				
3	Curriculum vitae daté et signe NB : 0;5 point par cv daté et signé	1 pt				
Expérience de l'Expert						
	Expérience dans le domaine de l'informatique. (Nombre de					

6

4x 0

	travaux/prestations/documents où le consultant intervient en tant qu'expert en informatique) 1 point par travail/prestation/consultation réalisé en tant expert maximum 7 points Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle : - 10 ans = 0,5 point ; - 10 ans et plus = 1 pont - Moins de 10 ans = 0,5 point	7 pts				
Sous total B		10 points				
C	Auditeurs seniors	15 pts				
Qualification						
1	Qualification : trois (03) Ingénieurs informaticien (bac+3) en en audit des Systèmes d'Information) (1 pt par expert)	3 pts				
2	Attestation de présentation de l'original du diplôme signée par une autorité compétente et datant de moins de trois (3) mois (1 pt par attestation)	3 pts				
3	Curriculum vitae daté et signé (1pt par CV)	3 pts				
Expérience de l'Expert						
4	Expérience de l'expert. (Nombre de travaux/prestations/documents où le consultant intervient en tant qu'expert en informatique) 1 point par travail prestation/consultation réalisé en tant expert. Maximum 2 points (deux prestations par expert maximum) Maximum 1pt	6 pts				
Sous total C		15 pts				
TOTAL III		40 points				
TOTAL GENERAL I + II + III		100 POINTS				

G
JK
D

Seuls les cabinets qui auront totalisé à l'issue de l'évaluation, une note technique et financière au moins égale à 75 sur 100 seront consultés de manière restreinte.

14 DATE ET LIEU DE DEPOT DES OFFRES

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais et quatre (04) exemplaires dont un original et trois copies, marqués comme tel, devra parvenir aux heures ouvrables à la Direction des Approvisionnements et du Patrimoine, sis à l'Immeuble siège de la CAMTEL, au boulevard du 20 Mai à Yaoundé, porte 602, 6^{ème} étage au plus tard le 27 NOV 2023 à 13h30mn et devra porter la mention ci-après :

« **APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° CA2/AMI/DG/CAMTEL/2023**
DU 03 NOV 2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET EN VUE L'AUDIT DU
SYSTEME D'INFORMATION DE CAMTEL ».

A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Toutes les informations complémentaires pourront être obtenues auprès de la Direction ci-dessus.

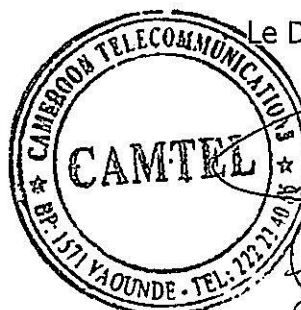
15 **PUBLICATION DES RESULTATS**

La Cameroon Télécommunications procèdera à la sélection d'une liste de candidats ayant atteint au moins la note de 75 points qui recevront, le dossier d'appel d'offres restreint relatif au projet et déposeront leur projet détaillé en vue de la sélection du candidat final.

La liste des entreprises présélectionnées sera communiquée par voie de presse ou de correspondances individuelles.

Les entreprises non retenues pourront, si elles le souhaitent, retirer leur dossier dans les huit (08) jours qui suivent la publication des résultats.

Yaoundé, 03 NOV 2023



Le Directeur Général de CAMTEL

*Mme Judith Yah Sunday
épse Achidi*



ok

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

No. 012/AMI/DG/CAMTEL/2023 OF 03 NOV 2023

FOR THE HIRING OF A FIRM TO AUDIT CAMTEL'S INFORMATION SYSTEM

1. Background and Rationale

Government directives on information and communication technologies (ICTs), the imperatives of the competition driven by four operators in the mobile telephony sector, developments in ICTs and the need to be in tune with a dynamic market marked by varied and high-performance services, have led Cameroon Telecommunications (CAMTEL) to considerably extend its telecommunications network throughout the country to diversify its service offering. In Circular No. 1 of 23 August 2022 on the preparation of the State budget for the 2023 financial year, the Head of State tasked the government *"to continue the development of the digital economy through the densification of telecommunications network and infrastructure."* In this connection, CAMTEL is in the process of modernising its entire information system by aligning its tools with appropriate needs to improve the quality of service provided to users.

However, before any investment is made in new projects, an Information System (IS) audit should be commissioned for an in-depth diagnosis of the current infrastructure and information system security protocols. The audit report should provide concrete recommendations aimed at reinforcing the strengths and addressing the weaknesses of the IS.

The findings of this audit will become the common roadmap for upgrading the infrastructure in accordance with a defined multi-year action plan (Information System Master Plan) and the software and packages component, taking into account the various imperatives.

fr
yx
A 2

2. Objectives

a. General objective

The general objective of this assignment is to audit the entire information system to assess the extent to which it meets CAMTEL's performance factors and strategic objectives, and to provide concrete recommendations to reinforce strengths and address weaknesses.

b. Specific objectives

The specific objectives of this assignment are as follows:

- 1) Audit the Information System in its entirety (infrastructure, systems, business applications)
- 2) Assess the maturity of the Information System, its level of performance and its availability;
- 3) Determine the improvements to be implemented to strengthen the Information System infrastructure;
- 4) Identify and assess the strategic and quality aspects of the IS infrastructure and related risks (operational, financial);
- 5) Propose and implement procedures, protocols and instructions specific to the use of IT equipment, information systems and networks;
- 6) Assess the level of security of the Information System, its effectiveness, the proper use of equipment, data management procedures, back-up management methods, access and confidentiality.

3. Eligibility

This call for expression of interest is of national scope and open to any consultancy with proven expertise and a solid track record in this field, as well as the Administrative, Technical, and Financial resources required for the services to be provided.

4. Scope

The consultancy shall conduct its duties in accordance with international auditing standards. To this end, the consultancy shall:

- Draw up an exhaustive, documented inventory of information assets;
- Draw up a diagram of the company's computer network;
- Identify strengths and weaknesses;
- Analyse the suitability of the IS in relation to the company's organisation;
- Assess the level of risk;

4x
F 2

- Take corrective measures;
- Make recommendations.

5. Profile Sought

To qualify, the applicant should:

- be a chartered accountant or an accounting firm;
- Be a natural or legal person registered with the National Order of Electrical Engineers, IT option;
- have a good knowledge of audits and the restructuring of public and semi-public corporations.

The team for the assignment should include the following consultants:

- 1 (one) Head of Mission: A computer design engineer (bac+5) with at least fifteen (10) years of professional experience in the exercise of the Profession nationally or internationally;
- IT Consultants : Computer engineer (bac+5) Expert in information systems audit;
- Senior auditors: three (03) computer engineers (bac+3) in Information Systems auditing with skills in electrical engineering, IT option.

6. Type of Contract, Term, and Place of Performance

The successful applicant following this Call for Expression of Interest procedure within the meaning of Decree No. 2018/355 of 12 June 2018 to lay down common rules applicable to contracts of public corporations shall be hired as Shares Auditor for 1 (one) month, which is the estimated term for provision of this support. This period shall come into effect as from the date of notification of the assignment. The latter shall be performed at the head office and in all of the company's representations if necessary.

7. Duration

- The duration of the audit shall be 90 (ninety) calendar days.
- The audit assignment must start no later than 10 (ten) working days after notification.
- The preliminary report and the draft final report shall be submitted respectively 14 (fourteen) and 65 (sixty-five) days after the start of the assignment. The final report shall be submitted no later than 10 (ten) working days after the end of the assignment.

8. Consultancy's References

This call is open to all local and international firms that have:

Handwritten initials: "F" and "yk" with a small circle.

- a. carried out information systems and information systems security audit assignments for a telecommunications operator, with supporting evidence of services rendered;
- b. proven experience in information systems audit and information systems security audit;
- c. proven experience in drafting security policies and defining IT procedures;
- d. good knowledge of IT project management and project management;
- e. a team of experienced engineers with at least 10 years' experience in information systems audit and information systems security audit;

9. Personnel Required

To carry out this assignment, the consultancy must have:

- a Head of Mission
- an IT Consultant
- Senior Auditors

10. Deliverables

The consultancy must provide the following reports:

- A preliminary report (20 pages), to be submitted two weeks after the start of the assignment, detailing the methodology and timetable for the work, as well as the initial observations and an audit reference framework.
- A draft final report (80 pages, excluding appendices) describing the state of the IS in terms operations, resources and procedures, and outlining initial recommendations. It shall be presented at a one-day feedback workshop with the Steering Committee (entities in charge of managing, developing and securing the Information System) to share points of view and make any corrections to the draft final report.
- A final report (100 pages, excluding appendices) summarising the current situation, accompanied by recommendations for the improvement of the IS' performance. All reports must be drafted in French and English and approved by the Steering Committee. The consultancy is expected to submit, in each language, 5 hard copies of the final report and a soft copy of the documents (workshop presentation material and working meeting report).

11. Composition and Presentation of Application Documents

The application documents to be submitted by interested parties within the context of this Call for Expression of Interest shall include an administrative file and a technical file, respectively containing the documents listed below:

Administrative file:

- A cover letter addressed to the General Manager, duly dated, signed, and stamped by the applicant;

Handwritten initials and a mark, possibly a signature or stamp, located in the bottom right corner of the page.

- A debt clearance certificate;
- A certified copy of their valid taxpayer card;
- A certified copy of the business registration;
- a copy of the consultancy's articles of association;
- A certificate of non-exclusion from public contracts, issued by the PCRA (ARMP);
- a certificate of non-indebtedness to the NSIF

NB: All the administrative documents listed above shall be produced in original copies or certified copies issued by the competent authority, and they shall be less than 3 (three) months old on the date of submission of the offer.

Technical file:

- Proof that they are an accounting firm registered with the Institute of Chartered Accountants of Cameroon;
- Proof of at least 10 (ten) years' proven experience in security auditing and information systems auditing.
- Applicant's references for at least 2 (two) assignments over the last ten years in the general field of IT, and specifically in security audits or studies incorporating IT security aspects (certificates of successful completion, and cover and signature pages of related contracts);
- Proof of performance of at least 2 (two) accounting or financial audit assignments in the last 10 (ten) years (as of 1 January 2013) on projects/programmes, proven by documents (certificates of completion, and the cover and contract signature pages);
- A sworn statement attesting to the availability of the concerned to perform the assignment;
- The following items shall necessarily be provided in the files put together:
 - Bidder's name and address;
 - Experience, qualifications and references of persons to be involved in the mission;
 - A letter stating that the consultancy intends to participate in the restricted call to tender, if they are short-listed;
 - All information relating to ongoing disputes or disputes resolved within the last five years, pointing out the parties involved and the cost of the dispute.

12. Application File Evaluation Criteria

13. 1.1. Disqualifying criteria

1. Lack of a document in the administrative file;
2. False statements or forgery of administrative documents;
3. Inclusion of financial information in the technical offer;
4. Technical score below 75/100.

48
G D

13.1.2. Qualifying criteria

The qualification criteria are as follows:

I.	Consultancy's experience in the conduct of similar assignments.....	20
II.	Understanding of the assignment.....	40
II.1.	Pertinent comments on the Terms of Reference.....	10
II.2.	Description of Methodology.....	10
II.3.	Work plan.....	10
II.4.	Adequacy of the work plan, implementation schedule, and organisation of the experts' work.....	10
III.	Qualifications and experience of key personnel to be used for the assignment.....	20

The minimum technical score required is 75/100 points.

13.2. Assessment grid

13.2.1. Understanding of the assignment

No.	Criteria	Score	Companies			
1. UNDERSTANDING OF THE ASSIGNMENT		40 pts				
A	Any comments or suggestions on the terms of reference and the data, services and facilities to be provided by the Project Owner	15 pts				
1	Very pertinent	12-15 pts				
2	Rather pertinent	8-11 pts				
3	Not very pertinent	4-7 pts				
4	Not pertinent	0-3 pts				
B	Description of work methodology	15 pts				
1	Very pertinent	12-15 pts				
2	Rather pertinent	8-11 pts				
3	Not very pertinent	4-7 pts				
4	Not pertinent	0-3 pts				
C	Work plan proposed	5 pts				
1	Very pertinent	4-5 pts				
2	Rather pertinent	2-3 pts				
3	Not very pertinent	1-2 pts				
4	Not pertinent	0 pt				
D	Adequacy of the work plan, implementation schedule, and organisation of the experts' work	5 pts				
1	Very pertinent	4-5 pts				
2	Rather pertinent	2-3 pts				

F 4 0

No.	Criteria	Score	Companies			
3	Not very pertinent	1-2 pts				
4	Not pertinent	0 pt				
TOTAL I		40 points				

13.2.3. Consultant's experience

No	Criteria	Score	Corporations			
2. CONSULTANT'S EXPERIENCE (LEGAL ENTITY)		20 pts				
A	Consultancy's references (in the general field of IT): 2 points per reference, for a maximum of 8 points. NB: The point is given on the basis of the existence, for the reference in question, of a contract or order letter accompanied by the acceptance certificate or certificate of successful completion related thereto.	8 pts				
	Specific references (in the field of security audits or studies incorporating IT security aspects): 4 points per reference, for a maximum of 12 points. NB: The point is given on the basis of the existence, for the reference in question, of a contract or order letter accompanied by the acceptance certificate or certificate of successful completion related thereto.	12 pts				
TOTAL II		20 points				

13.2.3. Qualifications and experience of key staff

No.	Criteria	Score	Corporations			
3. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF KEY PERSONNEL TO BE USED FOR THE ASSIGNMENT		40 pts				
A	Head of Audit Mission	15 pts				
Qualification						

45

1	Qualifications: Postgraduate diploma (Design Engineer) in Computer Science	1 pts				
2	Attestation of presentation of the original qualification, signed by a competent authority and dated less than 3 (three) months	1 pts				
3	Dated and signed curriculum vitae	1 pts				
4	Certified Information Systems Auditor (CISA) or Oracle Certification	2 pts				
Experience of Team Lead						
5	Specific experience Number of assignments/services/consultations where he/she was involved in the management of a similar project 2 points per assignment/service/consultation carried out as project leader, for a maximum of 10 points	10 pts				
Subtotal A		15 points				
B	IT Consultant	10 pts				
Qualification						
1	Qualification: IT engineer (postgraduate degree), Information systems audit expert. N.B.: 1 point per engineer	1 pt				
2	Attestation of presentation of the original qualification, signed by a competent authority and dated less than 3 (three) months N.B.: 1 point per attestation	1 pt				
3	Dated and signed curriculum vitae N.B.: 0.5 point per dated and signed CV	1 pt				
Expert's Experience						
	Experience in IT. (Number of assignments/services/documents in which the consultant acts as IT expert) 1 point per assignment/service/consultation carried out as an expert, for a maximum of 7 points At least 10 (ten) years' professional experience: - 10 yrs. = 0.5 point;	7 pts				

GF 4/20

	- 10 yrs. and above = 1 point - less than 10 yrs. = 0.5 point				
Subtotal B		10 points			
C	Senior auditors	15 pts			
Qualification					
1	Qualification: 3 (three) IT Engineers (undergraduate degree) in Information Systems Audit) (1 pt per expert)	3 pts			
2	Attestation of presentation of the original qualification, signed by a competent authority and dated less than 3 (three) months (1 point per attestation)	3 pts			
3	Dated and signed curriculum vitae (1pt per CV)	3 pts			
Expert's Experience					
4	Expert's experience. (Number of assignments/services/ documents in which the consultant acts as IT expert) 1 point per assignment/ consultation conducted as an expert. Maximum of 2 points (two assignments per expert maximum) Maximum 1pt	6 pts			
Subtotal C		15 pts			
TOTAL III		40 points			
OVERALL TOTAL (I+II+III)		100 POINTS			

Only consultancies that total a technical and financial score of at least 75 on 100 at the end of the evaluation shall be consulted on a restricted basis.

14. Date and Place of Submission

Application files prepared in French or in English, in 4 (four) copies, including 1 (one) original and 3 (three) copies respectively marked as such, should reach the Department of Procurement and Property (DAP), located at Door No. 602 on the 6th floor of CAMTEL's head office building along Boulevard du 20 mai in Yaounde, at working hours, not later than 27 NOV 2021 at 1:30 pm local time, and shall bear the following indication:

G
up
2

**"CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST No. 012 /AMI/DG/CAMTEL/2023
OF 03 NOV 2023 FOR THE HIRING OF A FIRM TO AUDIT CAMTEL'S
INFORMATION SYSTEM"**

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION"

Further information may be obtained from the Department mentioned above.

15. Publication of Results

Cameroon Telecommunications shall short-list candidates having scored at least 75 points who will receive the Restricted Call for Tenders documents for the project and shall submit their detailed project for the selection of the final candidate.

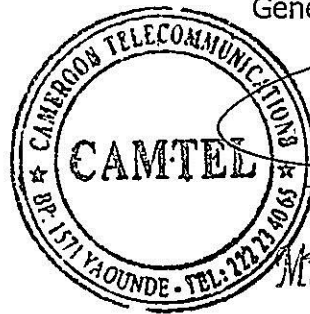
The list of the short-listed firms shall be published in a newspaper or sent by mail to each bidder.

Firms that are not short-listed may, if they wish, withdraw their files within 8 (eight) days following the publication of results.

*Gr A
yfr?*

Yaounde, 03 NOV 2023

General Manager, CAMTEL



[Handwritten signature]
Mme Judith Yah-Supina,
épse Achidi